

POLITICA SOCIALE

Codice identificativo:

DOC_5.2_Politica Sociale
PAS 24000_Sito.docx

Rev. 00 Data: 02/02/2026

POLITICA SOCIALE

L'Organizzazione riconosce il rispetto dei diritti umani come un principio fondamentale della propria responsabilità sociale e un fattore strategico per la sostenibilità, la reputazione e la continuità del business.

In coerenza con la PAS 24000, l'Organizzazione si impegna a istituire, attuare e migliorare continuamente un Sistema di Gestione Sociale (SMS) volto a identificare, prevenire, mitigare e gestire eventuali impatti negativi sui diritti umani derivanti dalle proprie attività, prodotti e servizi. Il SMS include altresì strumenti di formazione, monitoraggio e miglioramento continuo finalizzati a garantire la diffusione della cultura dei diritti umani e della responsabilità sociale a tutti i livelli organizzativi.

PRINCIPI E IMPEGNI

Mission aziendale di ricam line

Garantire un modello di business responsabile e sostenibile, fondato sul rispetto dei diritti umani, della salute e sicurezza dei lavoratori, della legalità e dell'etica, promuovendo un ambiente di lavoro equo, inclusivo e sicuro, riducendo gli impatti negativi delle proprie attività sull'ambiente e contribuendo positivamente alla comunità, attraverso il miglioramento continuo del Sistema di Gestione Sociale (SMS) e l'integrazione della responsabilità sociale in tutte le attività, prodotti e servizi.

1. Politica sui diritti umani

Ricam Line S.r.l. riconosce il rispetto dei diritti umani come parte integrante della propria cultura aziendale e del proprio Sistema di Gestione Sociale. L'azienda si impegna a garantire che le proprie attività, i prodotti e i servizi non generino impatti negativi sui diritti umani e ad affrontare tempestivamente ed efficacemente eventuali impatti che dovessero emergere.

A tal fine, l'Organizzazione predispone e mantiene aggiornato un inventario dei rischi in materia di diritti umani, integrato nei processi di valutazione e gestione dei rischi aziendali.

L'azienda stabilisce, implementa e mantiene un processo strutturato di due diligence sui diritti umani, volto a identificare, prevenire, mitigare e rendicontare i potenziali e reali impatti sui diritti umani derivanti dalle proprie attività e dalle relazioni commerciali, inclusi fornitori e terzisti.

L'Organizzazione si impegna inoltre a:

- prevenire e contrastare qualsiasi forma di lavoro forzato, lavoro minorile o sfruttamento;
- promuovere un ambiente di lavoro rispettoso, inclusivo e non discriminatorio;
- rispettare i diritti dei lavoratori, inclusa la libertà di associazione e di rappresentanza;
- adottare misure adeguate alla gestione e, ove necessario, la riparazione di eventuali impatti negativi sui diritti umani causati o ai quali l'azienda abbia contribuito, nonché per prevenire o mitigare impatti negativi direttamente collegati alle proprie relazioni commerciali, anche qualora non vi abbia contribuito direttamente, attivando ove necessarie misure di prevenzione e gestione anche in coordinamento con i canali interni di segnalazione aziendale.

2. Lavoro Forzato

Ricam Line S.r.l. garantisce che tutte le attività lavorative siano svolte volontariamente, senza coercizione, costrizione o vincoli indebiti, nel pieno rispetto della normativa nazionale e dei principi internazionali sul lavoro.

L'Organizzazione si impegna a:

- assicurare che tutti i lavoratori, compresi eventuali detenuti, siano assunti volontariamente, con contratto regolare e possibilità di cessazione del rapporto con un ragionevole preavviso;
- non obbligare nessuno a lavorare sotto minaccia di penalità o sanzione;
- vietare qualsiasi forma di lavoro forzato, lavoro minorile o sfruttamento in tutte le proprie attività e in quelle di fornitori e terzisti;
- non richiedere ai lavoratori documenti personali, permessi di lavoro, passaporti, garanzie finanziarie o beni personali come condizione di assunzione, né far sostenere loro costi o spese correlate all'impiego che possano portare a lavoro forzato;
- garantire che i lavoratori non siano costretti a lavorare per ripagare debiti o vincoli economici;
- adottare politiche scritte per eventuali anticipi o prestiti, comunicandone i termini in modo chiaro e comprensibile e senza vincolare i lavoratori alla prosecuzione dell'occupazione;

POLITICA SOCIALE

Codice identificativo:

DOC_5.2_Politica Sociale
PAS 24000_Sito.docx

Rev. 00 Data: 02/02/2026

- fornire, se richiesto, un'opzione di archiviazione sicura per documenti personali e beni di valore, a scelta del lavoratore, mantenendo registri appropriati e garantendo libero accesso ai propri beni;
- verificare periodicamente, tramite audit e controlli documentali, il rispetto di questi principi da parte di fornitori, terzisti e agenzie di lavoro;
- assicurarsi che le agenzie di lavoro o appaltatori rispettino la normativa nazionale, siano autorizzati ove richiesto, rispettino i requisiti specificati e non adottino pratiche di reclutamento fraudolente o corrotte;
- non limitare la libertà di movimento dei lavoratori, né richiedere loro di rimanere sul posto di lavoro al di fuori dell'orario previsto o di risiedere in alloggi aziendali contro la loro volontà;
- attuare azioni correttive efficaci in caso di lavoro forzato o obbligato, comprese misure di riparazione dei danni personali e materiali, documentare il piano di azione, registrare le azioni intraprese e verificare l'efficacia delle misure per prevenire il ripetersi degli eventi.

3. Lavoro Minorile

Ricam Line S.r.l. garantisce il pieno rispetto delle normative nazionali e dei principi internazionali in materia di lavoro minorile, assicurando che tutte le attività siano svolte in sicurezza e senza sfruttamento.

L'Organizzazione si impegna a:

- rispettare l'età minima legale per l'impiego, che in Italia è 16 anni, corrispondente al termine dell'istruzione obbligatoria;
- impiegare persone di 15 anni solo per lavori leggeri (es. alternanza scuola lavoro o attività formative/apprendistato), in linea con la normativa italiana sul lavoro minorile e con la Convenzione ILO 138, assicurando che tali attività non pregiudichino la salute, la sicurezza o la frequenza scolastica del minore;
- mantenere registri e documentazione per tutti i lavoratori minorenni presenti nel sito;
- garantire che eventuali programmi di formazione o apprendistato non costituiscano sfruttamento e siano conformi ai requisiti legali nazionali;
- vietare l'impiego di lavoratori minorenni durante le ore notturne o in condizioni di lavoro pericolose, in linea con la legge;
- stabilire meccanismi di verifica dell'età per tutti i lavoratori e mantenere registri validi e aggiornati;
- attuare procedure di riparazione efficaci qualora venga rilevato lavoro minorile, ponendo al primo posto l'interesse del minore, documentando il piano di riparazione, verificando le azioni intraprese e adottando misure per prevenire il ripetersi degli eventi.

4. Libertà di Associazione

Ricam Line S.r.l. riconosce il diritto di tutti i lavoratori di aderire o formare sindacati e altre organizzazioni dei lavoratori, oppure di astenersi, in conformità alla normativa nazionale.

L'Organizzazione si impegna a:

- garantire che i lavoratori e i loro rappresentanti non subiscano discriminazioni o penalizzazioni a causa della loro appartenenza o affiliazione;
- favorire il dialogo costruttivo tra lavoratori, rappresentanti sindacali e management, assicurando condizioni di lavoro sicure e rispettose dei diritti;
- consentire ai rappresentanti dei lavoratori debitamente eletti accesso ai luoghi di lavoro per svolgere le loro funzioni di rappresentanza;
- registrare e trattare con tempestività eventuali richieste dei rappresentanti dei lavoratori;

5. Discriminazione / Trattamento Equo

Ricam Line S.r.l. promuove un ambiente di lavoro equo, inclusivo e rispettoso della diversità, garantendo pari opportunità nella selezione, formazione, valutazione e avanzamento professionale, senza discriminazioni basate su genere, età, cultura, religione, orientamento sessuale o altre caratteristiche personali che non interferiscono con le competenze richieste.

L'Organizzazione si impegna a:

POLITICA SOCIALE

Codice identificativo:

DOC_5.2_Politica Sociale
PAS 24000_Sito.docx

Rev. 00 Data: 02/02/2026

- vietare qualsiasi forma di punizione corporale, coercizione, bullismo, molestie o abusi, comprese le molestie sessuali, incluse le molestie di natura psicologica e comportamenti riconducibili a violenza o intimidazione sul lavoro;
- adottare e comunicare a tutti i lavoratori procedure disciplinari scritte, che includano la possibilità di essere accompagnati da un rappresentante sindacale o altro accompagnatore durante le discussioni con il datore di lavoro;
- conservare registrazioni di tutte le azioni disciplinari, garantendo trasparenza e tracciabilità;
- mettere a disposizione procedure interne per segnalare e gestire eventuali casi di discriminazione o maltrattamento, garantendo riservatezza e protezione contro ritorsioni.

6. Salute e Sicurezza sul Lavoro

Ricam Line S.r.l. considera la salute e sicurezza dei lavoratori parte integrante del proprio Sistema di Gestione Sociale (SMS) e si impegna a garantire condizioni di lavoro sicure, sane e pulite in tutte le sedi, compresi eventuali alloggi dei lavoratori.

L'Organizzazione si impegna a:

- applicare il D.Lgs. 81/08 e s.m.i., gestendo i rischi specifici legati alle attività svolte;
- fornire formazione continua e tempestiva sulla salute e sicurezza, comprensibile, gratuita e svolta durante l'orario di lavoro retribuito, anche per lavoratori nuovi, riassegnati o in caso di cambiamenti di processi o macchinari;
- assicurare la sorveglianza sanitaria, la disponibilità e il corretto utilizzo di dispositivi di protezione individuale (DPI) gratuiti, adeguati ed efficaci, mantenuti e sostituiti secondo necessità;
- promuovere attività di benessere e comportamenti sicuri sul lavoro, con monitoraggio costante da parte di preposti e RSPP;
- registrare tutti gli incidenti legati alla salute e sicurezza, determinandone le cause e adottando azioni correttive per prevenire il ripetersi di eventi simili;
- prevedere disposizioni chiare per primo soccorso e assistenza medica in caso di incidenti;
- garantire a tutti i lavoratori acqua potabile gratuita e servizi igienici puliti.

7. Sicurezza degli Edifici

Ricam Line S.r.l. garantisce che tutti i locali aziendali siano sicuri e conformi alle normative vigenti in materia di sicurezza antincendio, strutturale e impiantistica.

L'Organizzazione si impegna a:

- assicurare che uscite antincendio, vie di fuga, attrezzature e allarmi antincendio siano adeguatamente contrassegnati, accessibili, privi di ostacoli e funzionanti secondo gli standard nazionali e di settore;
- effettuare test e ispezioni periodiche delle attrezzature e degli allarmi antincendio, secondo i requisiti legali applicabili;
- valutare e monitorare la resistenza, stabilità e sicurezza degli edifici e delle attrezzature, compresi eventuali alloggi dei lavoratori, e intraprendere azioni correttive quando necessario;
- garantire che eventuali strutture ricettive siano separate dalle aree di produzione o di stoccaggio;
- non ostacolare ispezioni da parte di autorità competenti e proprietari immobili per garantire la sicurezza e la continuità operativa;
- valutare l'impatto sulla sicurezza e salute dei lavoratori in caso di ampliamenti o modifiche strutturali.

8. Lavoro e Relazioni Contrattuali

Ricam Line S.r.l. garantisce che tutte le relazioni lavorative, interne ed esterne, siano regolate da rapporti contrattuali chiari, trasparenti e conformi alla normativa nazionale, integrando principi di responsabilità sociale, etica, salute e sicurezza e rispetto dei diritti umani.

L'Organizzazione si impegna a:

- informare i lavoratori per iscritto e in modo comprensibile sui termini e condizioni di lavoro prima dell'assunzione;

POLITICA SOCIALE

Codice identificativo:

DOC_5.2_Politica Sociale
PAS 24000_Sito.docx

Rev. 00 Data: 02/02/2026

- garantire che il lavoro sia svolto da soggetti con rapporto di lavoro formale e verificabile, senza ricorrere ad accordi volti a eludere obblighi legali verso i lavoratori o la previdenza sociale;
- assicurare che la retribuzione soddisfi o superi i salari minimi legali, gli standard di settore o gli accordi di contrattazione collettiva, prevedendo almeno un salario dignitoso per l'orario standard di lavoro;
- pagare regolarmente, tempestivamente e per intero tutte le retribuzioni, direttamente al lavoratore tramite conto bancario a suo nome;
- garantire che tutte le ore di straordinario siano retribuite secondo i requisiti legali nazionali o gli accordi di contrattazione collettiva più favorevoli;
- fornire dettagli chiari e scritti della retribuzione per ogni periodo di paga;
- non effettuare trattenute sulla retribuzione se non consentite dalla legge o da un contratto collettivo, informando i lavoratori per iscritto e in modo comprensibile;
- vietare trattenute sulla retribuzione come misura disciplinare;
- assicurare che tutti i lavoratori ricevano benefici e strutture previsti dalla legge;
- nel caso di lavoro a cottimo, quota o produzione, garantire che i lavoratori possano raggiungere almeno un salario conforme agli standard minimi entro l'orario di lavoro standard;
- includere nei contratti con fornitori, terzisti e partner clausole relative a responsabilità sociale, salute e sicurezza, etica e rispetto dei diritti umani;
- regolare le relazioni interne con i lavoratori mediante la definizione di contratti, ruoli, mansioni orari di lavoro chiari e compensi dagli stessi.

9. Orario di Lavoro

Ricam Line S.r.l. garantisce il rispetto dei limiti di orario di lavoro previsti dalla normativa nazionale e dai contratti collettivi applicabili, tutelando la salute, la sicurezza e il benessere dei lavoratori.

L'Organizzazione si impegna a:

- rispettare un orario di lavoro standard di 40 ore settimanali, senza superare le 48 ore settimanali escluse le ore straordinarie, in linea con il D.Lgs. 66/2003 e il CCNL Tessile Abbigliamento Moda-SMI;
- adottare adeguate misure di salvaguardia quando le leggi nazionali consentono eccezioni fino a 60 ore settimanali, comprese le straordinarie, e riportare il totale delle ore lavorate se si superano le 60 ore;
- garantire che tutte le ore straordinarie siano volontarie, retribuite correttamente e non costituiscano lavoro forzato; lo straordinario non deve essere richiesto regolarmente, salvo esigenze stagionali;
- monitorare regolarmente orari, turni e pause per prevenire stress e affaticamento;
- assicurare a tutti i lavoratori pause di almeno 15 minuti ogni 6 ore di lavoro continuativo;
- garantire almeno un giorno di riposo di 24 ore consecutive ogni settimana; laddove la legge preveda eccezioni, assicurare almeno due giorni di riposo di 24 ore ciascuno ogni 14 giorni;
- concedere ferie retribuite e permessi (festività pubbliche, maternità/paternità, malattia, ecc.) conformi al D.Lgs. 66/2003 e ai contratti collettivi applicabili.

10. Meccanismi di Reclamo

Ricam Line S.r.l. garantisce un meccanismo di reclamo efficace e accessibile, volto a rilevare e gestire tempestivamente preoccupazioni o violazioni legate a salute, sicurezza, discriminazione o pratiche non etiche.

L'Organizzazione si impegna a:

- predisporre una procedura scritta per la gestione dei reclami, accessibile a tutti i lavoratori e a soggetti esterni;
- garantire riservatezza delle informazioni raccolte, condividendo i dati solo nella misura necessaria per indagare e gestire il reclamo;
- assicurare che nessun lavoratore o soggetto esterno che presenti un reclamo in buona fede subisca ritorsioni;
- registrare, indagare e risolvere tutti i reclami, adottando misure correttive efficaci quando necessario;

POLITICA SOCIALE

Codice identificativo:

DOC_5.2_Politica Sociale
PAS 24000_Sito.docx

Rev. 00 Data: 02/02/2026

- supervisionare da parte del management la gestione dei reclami per garantirne trasparenza, efficacia e miglioramento continuo.

Il sistema di reclamo opera in coordinamento con il canale di whistleblowing aziendale, anche per la gestione di segnalazioni relative a molestie, violenze o altre violazioni dei principi etici e sociali.

11. Etica Aziendale

Ricam Line S.r.l. adotta elevati standard di integrità, correttezza e trasparenza in tutte le attività aziendali, garantendo il rispetto della legge e dei principi di responsabilità sociale.

L'Organizzazione si impegna a:

- vincolare tutti i collaboratori, fornitori e terzisti al Codice Etico aziendale, che include integrità, correttezza, trasparenza e rispetto della normativa vigente;
- evitare conflitti di interesse, corruzione, estorsione, appropriazione indebita o concussione, direttamente o indirettamente;
- prevenire e gestire qualsiasi falsa dichiarazione o manipolazione di informazioni riguardanti attività, struttura o prestazioni aziendali e nella catena di fornitura;
- valutare e gestire l'impatto sociale di conflitti di interesse, attività antitrust e trattamento dei dati;
- affrontare eventuali violazioni etiche tramite procedure disciplinari e azioni correttive documentate, garantendo trasparenza e tracciabilità.

12. Impegno vero l'ambiente e la comunità

L'Organizzazione riconosce che la sostenibilità ambientale e il contributo positivo alla comunità costituiscono valori strategici per uno sviluppo responsabile. In linea con la propria missione e con l'impegno a operare in maniera etica e socialmente consapevole, l'Azienda si adopera per ridurre l'impatto delle proprie attività sull'ambiente e promuovere iniziative a beneficio della comunità locale.

A tal fine, sono state definite le seguenti azioni:

- Contribuire a progetti di riforestazione internazionale, come l'adesione a Treedom in Kenya e Colombia, a supporto della riduzione delle emissioni di CO2 e della riforestazione.
- Ridurre il consumo energetico e l'impatto ambientale attraverso l'installazione di impianti fotovoltaici.
- Promuovere la sostenibilità delle forniture mediante l'utilizzo di materie prime FSC riciclate.
- Ridurre gli scarti conservando rocchetti di filo e tessuti per donazioni a scuole e comunità locali.
- Incrementare le aree verdi aziendali tramite nuove piantumazioni nell'area di ampliamento dello stabilimento.
- Monitorare e minimizzare le emissioni e il rumore per ridurre l'impatto sulle persone residenti nelle vicinanze degli stabilimenti.
- Favorire l'occupazione locale, dando priorità ai candidati residenti nella zona e promuovendo la connessione tra formazione e mondo del lavoro con programmi di alternanza scuola-lavoro.
- Sostenere la comunità attraverso iniziative concrete, come l'acquisto di veicoli per persone con disabilità.
- Promuovere salute e sport sponsorizzando eventi come il Giro d'Italia.

13. Tolleranza Zero verso molestie e violenza nei luoghi di lavoro

In coerenza con l'Accordo quadro europeo sulle molestie e violenza nei luoghi di lavoro del 26/04/2007 e con il quadro normativo nazionale in materia di tutela della salute e sicurezza e responsabilità amministrativa degli enti, Ricam Line S.r.l. adotta un approccio di "tolleranza zero" verso qualsiasi forma di violenza, molestia, comportamento vessatorio o lesivo della dignità della persona nei contesti lavorativi e nelle relazioni professionali.

Tale impegno si integra nel Sistema di Gestione Sociale (SMS) e si affianca ai principi già espressi in materia di diritti umani, non discriminazione e tutela della persona, rafforzando l'approccio preventivo e sistemico dell'Organizzazione.

In particolare, l'Organizzazione si impegna a:

- promuovere attivamente una cultura aziendale improntata al rispetto, alla dignità e alla tutela dell'integrità psicofisica delle persone, anche attraverso iniziative di sensibilizzazione e formazione mirata;

POLITICA SOCIALE

Codice identificativo:

DOC_5.2_Politica Sociale
PAS 24000_Sito.docx

Rev. 00 Data: 02/02/2026

- garantire il coinvolgimento attivo del management nella prevenzione e gestione di situazioni riconducibili a molestie o violenza, assicurando vigilanza e responsabilizzazione a tutti i livelli organizzativi;
- assicurare che eventuali segnalazioni siano gestite secondo principi di tempestività, imparzialità e competenza, nel rispetto dei diritti di tutte le parti coinvolte, anche attraverso i canali aziendali di segnalazione e whistleblowing;
- adottare un approccio strutturato alla gestione dei casi, orientato non solo alla risoluzione delle singole situazioni, ma anche alla prevenzione del loro ripetersi attraverso adeguate azioni correttive e di miglioramento organizzativo;
- integrare i principi della presente sezione con le procedure aziendali in materia di segnalazioni, whistleblowing e gestione dei reclami, garantendo coerenza e allineamento tra strumenti e processi interni.

ATTUAZIONE

L'efficacia del Sistema di Gestione Sociale è monitorata anche attraverso indicatori e strumenti di valutazione delle performance sociali, con particolare riferimento alla prevenzione di situazioni di rischio e alla gestione delle segnalazioni.

La presente Politica costituisce il quadro di riferimento per la definizione degli obiettivi di performance sociale e per la pianificazione delle azioni necessarie al loro raggiungimento. L'Alta Direzione garantisce che la Politica:

- sia approvata, mantenuta e periodicamente riesaminata;
- sia comunicata, compresa e applicata a tutti i livelli dell'organizzazione;
- sia resa disponibile alle parti interessate, inclusi fornitori e partner commerciali;
- sia supportata da risorse, competenze e strumenti adeguati.

L'Organizzazione si impegna a monitorare costantemente l'efficacia del proprio Sistema di Gestione Sociale, a gestire eventuali non conformità e a promuovere un miglioramento continuo delle proprie prestazioni sociali.

La presente Politica Sociale è parte integrante del Sistema di Gestione Sociale dell'Organizzazione ed esprime l'impegno concreto verso una gestione responsabile, sostenibile e orientata alle persone.

Il Legale Rappresentante:

Brusatori Andrea

