

La Direzione di Ricam Line, consapevole del ruolo e delle responsabilità che gli appartengono, cosciente dell'importanza delle risorse umane come valore aggiunto del proprio patrimonio e delle prestazioni aziendali, ha deciso di integrare nella propria strategia aziendale l'impegno verso tematiche di responsabilità sociale.

Con la presente Politica la Direzione comunica, all'interno e all'esterno dell'azienda, che intende operare con metodi efficienti e trasparenti per garantire il continuo miglioramento di un Sistema di Gestione aziendale socialmente ed economicamente sostenibile.

A tal fine, la nostra azienda si impegna ad uniformarsi ai requisiti della **norma SA8000:2014** (attraverso il mantenimento nel tempo di un Sistema di Gestione ad essa conforme) e ad essere conforme a tutte le relative normative nazionali, internazionali ed altre leggi applicabili (e loro interpretazione), nonché agli altri requisiti sottoscritti. Viene promossa la diffusione interna delle conoscenze relativa alla norma di riferimento, per favorire la partecipazione interna.

Nell'ambito degli obiettivi aziendali, sia l'ambiente di lavoro interno (a tutti i livelli funzionali) che la catena di fornitura aziendale, sono gestiti e monitorati in modo da garantire il **rispetto dei seguenti requisiti ed impegni in materia di SA8000**:

- rifiuto dell'impiego di lavoro infantile/minorile nel ciclo produttivo aziendale, con verifica dell'età del lavoratore in fase di assunzione;
- rifiuto dell'impiego di lavoro forzato o obbligato e divieto di impiego di personale contro la propria volontà e di ricorso ad ogni forma di lavoro sotto minaccia o costrizione; divieto di addebitare commissioni o costi relativi all'assunzione, a carico totale o parziale dei lavoratori; divieto di utilizzo dei contratti di apprendistato allo scopo di fornire ai giovani lavoratori, per una stessa quantità e tipologia di lavori, una retribuzione inferiore rispetto ai lavoratori adulti.
- garantire un luogo di lavoro sicuro e salubre con il puntuale rispetto di tutti gli adempimenti cogenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (es.: formazione dei lavoratori, valutazione e gestione dei rischi, ecc.) e relativa gestione nel rispetto delle specifiche procedure aziendali. Viene riconosciuto a tutto il personale il diritto di allontanarsi dal lavoro in caso di imminente e grave pericolo, senza dover chiedere il permesso all'azienda e/o al Cliente;
- rispetto del diritto di tutto il personale di formare, organizzare o di partecipare a sindacati di propria scelta e di contrattare collettivamente con l'azienda, senza che questo comporti alcuna conseguenza negativa o provochi ritorsioni; rispetto di tutti gli adempimenti previsti dal CCNL Tessile Abbigliamento Moda e Accordi di Settore;
- impegno a non ricorrere né a dare sostegno ad alcuna forma di discriminazione nell'assunzione, retribuzione, accesso alla formazione, promozione, cessazione del rapporto di lavoro o pensionamento, in base a razza, origine nazionale, territoriale o sociale, casta, nascita, religione, disabilità, genere, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sociale, opinioni politiche, età o qualsiasi altra condizione che potrebbe dare luogo a discriminazione. Sono vietati comportamenti, gesti, linguaggio o contatto fisico, di tipo sessuale, minacciosi e di sfruttamento;
- non attuare né favorire la pratica di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica e abusi verbali. I provvedimenti disciplinari eventualmente intrapresi devono fare riferimento alla legge e al CCNL Tessile Abbigliamento Moda. Le misure sanzionatorie progressive da adottare, vengono rese note ai lavoratori attraverso affissione del Codice Disciplinare aziendale in punti di comune consultazione presenti nei luoghi di lavoro;
- rispettare i giorni di riposo e dei limiti di lavoro settimanali, dei limiti di lavoro straordinario e di tutte le altre prescrizioni di legge e del CCNL di categoria applicabili o Accordi di Settore in materia di orario di lavoro;
- implementazione ed efficace attuazione di un Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale secondo lo Standard SA8000, finalizzato al monitoraggio delle performance ed al miglioramento continuo; tempestiva attuazione di azioni correttive e preventive mediante attribuzione di adeguate risorse da parte della Direzione.

DOCUMENTO AZIENDALE	Codice: DOC 9.1.2	Rev.: 0	Emissione: 02/03/2023	Proprietà Processo: DG
TITOLO: POLITICA SA 8000				

Al fine di migliorare il proprio rapporto con tutte le parti interessate, Ricam Line attua azioni affinché i principi della norma siano compresi, oltre che dalla organizzazione stessa anche da tutti fornitori/subfornitori e appaltatori/subappaltatori coinvolti nelle attività erogate.

Obiettivi di tale volontà sono quelli di:

- generare maggior fiducia da parte dei clienti e più in generale di tutte le parti interessate, dimostrando il rispetto dei principi etici e sociali;
- migliorare i rapporti con le istituzioni facilitando le relazioni con gli enti deputati al controllo di specifici adempimenti (previdenza, assistenza, controllo della sicurezza, etc.);
- migliorare il clima aziendale tramite una maggiore attenzione delle risorse e un maggior coinvolgimento dei lavoratori nel raggiungimento degli obiettivi di miglioramento nelle condizioni di lavoro;
- considerare i propri fornitori come partner non solo nell'erogazione dei servizi ma anche per quanto riguarda l'adozione di comportamenti etici in linea con la politica di Ricam Line.

La Direzione ha individuato un **Social Performance Team** (composto da rappresentanze dei Lavoratori e della Direzione in materia di SA8000 in misura equilibrata), il quale dispone dell'autorità e delle necessarie risorse per **assicurare**:

- la conformità del sistema aziendale alla norma SA8000;
- l'idoneità dello stesso a conseguire gli obiettivi;
- l'adeguatezza della politica per la responsabilità sociale;
- la diffusione della conoscenza dei requisiti della SA8000.

Tutto il personale aziendale e tutte le altre parti interessate, hanno la possibilità di rivolgersi al Social Performance Team per eventuali segnalazioni a carattere etico-sociale. Il dialogo nei luoghi di lavoro è una componente chiave della responsabilità Sociale.

Allo scopo di assicurare sia all'organizzazione che a tutte le Parti Interessate la possibilità di contribuire in modo costruttivo al miglioramento del Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale, l'azienda ha attivato un sistema di comunicazione per la **gestione delle segnalazioni e reclami inerenti l'applicazione della norma SA8000**.

Le suddette segnalazioni, possono essere inoltrate all'azienda, in forma anche anonima, verbalmente, per iscritto o tramite e-mail e verranno registrate e analizzate al fine di attivare, se possibile, un'azione correttiva o preventiva. Tutte le segnalazioni possono essere inviate ai seguenti indirizzi:

Mezzo posta: Ricam Line Srl, Via Antonio Fogazzaro 5, 21012 Cassano Magnago (Va) - Via e-mail a: amministrazione@ricamline.it - Verbalmente, al numero 0331 28501 – Per il personale lavoratore: tramite compilazione dell'apposito modulo cartaceo da imbucare nell' apposita cassetta delle segnalazioni situata nel corridoio di collegamento tra l'ufficio tecnico e l'area reparti.

Qualora i segnalanti non dovessero sentirsi idoneamente rappresentati e tutelati nell'ambito delle figure previste dal Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale, si segnala la facoltà di interpellare direttamente:

a) l'organismo di certificazione che effettua le ispezioni sul Sistema SA8000: SI Cert S.a.g.l. SS 18 n° 119 – 121 – 84047 Capaccio- Paestum (SA) Italy – reclamisa8000@sicert.net

b) l'organismo internazionale di accreditamento in ambito responsabilità Sociale: SAAS, 220 East 23rd Street, Suite 605, New York, New York, 10010, USA (email: saas@saasaccreditation.org; fax: +212-684-1515)

L'efficacia nel tempo del Sistema di Gestione SA8000 e l'adeguatezza della presente Politica per la Responsabilità Sociale viene valutata dalla Direzione sviluppando periodici Riesami della Direzione, attraverso riscontri diretti con le parti interessate ed analizzando i risultati dei monitoraggi aziendali e degli audit interni.

Copia del presente documento viene **diffusa** nei luoghi di lavoro aziendali tramite affissione in punti di comune accesso e transito e tramite invio diretto a mezzo rete intranet; la Politica viene trasmessa a tutte le parti interessate attraverso il sito internet dell'organizzazione www.ricamline.it

