INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CLIENTI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DATI DI CONTATTO

Il Titolare del trattamento è **RICM LINE S.R.L.**, con sede in Via Antonio Fogazzaro n. 5, 21012 Cassano Magnago (VA). Per qualsiasi informazione relativa al trattamento dei dati personali è possibile contattare l'organizzazione ai seguenti recapiti: amministrazione@ricamline.it, ricamline@pec.it, tel. 0331 28501.

2. DATI PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO

Nell'ambito dei rapporti commerciali e della gestione delle commesse, il Titolare può trattare le seguenti categorie di dati personali:

- **Dati identificativi e amministrativi:** nome, cognome, ragione sociale, codice fiscale, partita IVA, indirizzi, recapiti telefonici e telematici, PEC e dati necessari alla gestione amministrativa e alla fatturazione.
- **Dati dei referenti aziendali:** nome, cognome, ruolo o funzione aziendale e recapiti professionali delle persone che operano per conto dei clienti.
- **Dati relativi alle commesse:** eventuali dati personali contenuti negli ordini, nelle richieste operative, nella documentazione e nelle comunicazioni necessarie alla gestione delle lavorazioni commissionate.
- **Dati relativi a contestazioni e rapporti contrattuali:** informazioni necessarie alla gestione di reclami, verifiche, non conformità e alla tutela dei diritti del Titolare.

Riservatezza delle informazioni e dei materiali ricevuti dai clienti

Le informazioni tecniche, i disegni, i modelli, le immagini dei prodotti, i campioni e le altre informazioni commerciali e progettuali ricevute dai clienti, pur non costituendo necessariamente dati personali, sono gestiti con particolare attenzione alla riservatezza, in considerazione del loro valore strategico e commerciale, soprattutto nell'ambito del settore del lusso.

Tali informazioni e materiali sono utilizzati esclusivamente per la gestione delle commesse e l'esecuzione delle attività affidate. L'accesso è limitato al personale e agli eventuali soggetti esterni che ne abbiano effettiva necessità per ragioni operative. Ricam Line S.r.l. si impegna a proteggerli adeguatamente e a non divulgarli né utilizzarli per finalità diverse da quelle concordate con il cliente, fatti salvi gli obblighi di legge e gli accordi contrattuali applicabili.

3. FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità, sulla base delle condizioni di liceità previste dall'art. 6 del GDPR.

Esecuzione del contratto e gestione delle attività precontrattuali

Il trattamento è effettuato, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b), GDPR, quando necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'adozione di misure precontrattuali richieste dall'interessato, per:

- gestire le richieste di informazioni e preventivo, gli ordini e le commesse;
- coordinare le attività operative e le lavorazioni richieste, nonché le comunicazioni tecniche e commerciali necessarie alla loro corretta esecuzione;
- gestire la consegna dei prodotti e le eventuali attività di assistenza post-vendita.

Per i dati dei referenti aziendali che agiscono per conto di una società cliente, la base giuridica è individuata in funzione del trattamento concretamente effettuato e può essere, ove ne ricorrano i presupposti, il legittimo interesse del Titolare.

Adempimento di obblighi legali

Il trattamento è effettuato ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c), GDPR, per adempiere agli obblighi previsti dalla normativa applicabile, in particolare in materia fiscale, contabile e amministrativa.

Perseguimento del legittimo interesse del Titolare

Il trattamento è effettuato ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. f), GDPR, quando necessario per perseguire interessi legittimi del Titolare, purché non prevalgano i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato, per:

- tutelare i propri diritti e interessi in caso di contestazioni, reclami o contenziosi;
- gestire le verifiche sulla corretta esecuzione delle commesse e le eventuali non conformità;
- raccogliere e valutare, ove previsto, riscontri sulla qualità dei servizi e sulla soddisfazione del cliente, allo scopo di migliorare le prestazioni offerte.

4. AMBITO DI COMUNICAZIONE E DESTINATARI

I dati personali possono essere comunicati, nei limiti necessari alle finalità indicate, alle seguenti categorie di soggetti, in funzione del ruolo effettivamente ricoperto nel trattamento.

- **Persone autorizzate al trattamento:** personale interno che accede ai dati per esigenze amministrative, contabili, commerciali, tecniche, logistiche e di assistenza, sotto l'autorità del Titolare e nel rispetto delle istruzioni ricevute.

- **Responsabili del trattamento:** soggetti esterni che trattano dati personali per conto del Titolare sulla base di un atto di nomina conforme all'art. 28 GDPR, quali, fornitori di servizi informatici, hosting e cloud, commercialista, consulenti dei sistemi di gestione in essere.
- **Titolari autonomi del trattamento:** soggetti che determinano autonomamente le finalità e i mezzi del proprio trattamento, quali, in relazione alle attività effettivamente svolte, istituti bancari, compagnie assicurative, enti di certificazione e altri soggetti che operano in autonomia.
- **Autorità pubbliche ed enti competenti:** soggetti ai quali i dati devono essere comunicati per obbligo di legge o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto.

5. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO

Il conferimento dei dati necessari alla gestione del rapporto commerciale, all'esecuzione delle commesse e all'adempimento degli obblighi di legge è necessario. Il mancato conferimento può comportare l'impossibilità di instaurare o gestire correttamente il rapporto.

6. DIFFUSIONE DEI DATI E PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI

I dati personali non sono oggetto di diffusione, intesa come comunicazione a soggetti indeterminati. Il Titolare non effettua processi decisionali basati esclusivamente sul trattamento automatizzato dei dati personali che producano effetti giuridici sull'interessato o incidano analogamente in modo significativo sulla sua persona.

7. FONTI DEI DATI

I dati personali sono raccolti direttamente presso l'interessato o presso i referenti del cliente. Possono inoltre essere acquisiti da altre fonti legittime, quando necessario per la gestione del rapporto commerciale e nel rispetto della normativa applicabile.

8. TRASFERIMENTI DI DATI VERSO PAESI TERZI

I dati personali sono trattati nell'ambito dei sistemi e dei servizi utilizzati dal Titolare. Qualora il trattamento comporti trasferimenti di dati personali verso Paesi non appartenenti allo Spazio economico europeo, tali trasferimenti avverranno nel rispetto degli artt. 44 e seguenti del GDPR, sulla base di una decisione di adeguatezza o di altre garanzie previste dalla normativa applicabile.

9. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali sono conservati per la durata del rapporto commerciale e, di norma, per i 10 anni successivi alla sua cessazione, salvo diversi termini previsti dalla normativa applicabile o esigenze di conservazione più limitate in relazione alla specifica tipologia di dati e alle finalità del trattamento.

I dati contenuti nella documentazione amministrativa e contabile sono conservati per i termini previsti dalla legge. Le informazioni necessarie alla gestione di contestazioni o alla tutela dei diritti del Titolare possono essere conservate per il tempo necessario alla gestione delle relative controversie e, ove applicabile, per i termini di prescrizione dei diritti interessati.

10. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR, l'interessato può esercitare, nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa, i diritti di:

- accesso ai propri dati personali;
- rettifica dei dati inesatti e integrazione di quelli incompleti;
- cancellazione dei dati, nei casi previsti;
- limitazione del trattamento;
- opposizione al trattamento basato sul legittimo interesse;
- portabilità dei dati, nei casi previsti dall'art. 20 GDPR.

Le richieste possono essere rivolte al Titolare all'indirizzo amministrazione@ricamline.it.

Il Titolare fornirà riscontro entro un mese dal ricevimento della richiesta. In caso di particolare complessità o di numero elevato di richieste, il termine può essere prorogato di ulteriori due mesi, previa comunicazione all'interessato entro il primo mese, ai sensi dell'art. 12, par. 3, GDPR. L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, qualora ritenga che il trattamento dei propri dati violi la normativa applicabile.

DICHIARAZIONE DI RICEZIONE E PRESA VISIONE

Il/la sottoscritto/a, _____, in quanto persona fisica/legale rappresentante, dichiara di aver ricevuto e preso visione dell'informativa clienti.

Luogo e data

_____,

il ___/___/_____

Firma per presa visione (Timbro aziendale e firma):

_____

PRIVACY NOTICE ON THE PROCESSING OF CUSTOMERS' PERSONAL DATA

Pursuant to Articles 13 and 14 of Regulation (EU) 2016/679 – GDPR

1. DATA CONTROLLER AND CONTACT DETAILS

The data controller is **RICM LINE S.R.L.**, with registered office at Via Antonio Fogazzaro no. 5, 21012 Cassano Magnago (VA), Italy. For any information regarding the processing of personal data, the organisation may be contacted at the following addresses: amministrazione@ricamline.it, ricamline@pec.it, tel. +39 0331 28501.

2. CATEGORIES OF PERSONAL DATA PROCESSED

In the context of business relationships and order management, the Controller may process the following categories of personal data:

- **Identification and administrative data:** first name, surname, company name, tax code (codice fiscale), VAT number, addresses, telephone and electronic contact details, certified email (PEC) and data necessary for administrative management and invoicing.
- **Data of company contact persons:** first name, surname, company role or function and business contact details of the persons acting on behalf of customers.
- **Order-related data:** any personal data contained in orders, operational requests, documentation and communications necessary to manage the commissioned work.
- **Data relating to disputes and contractual relationships:** information necessary to handle complaints, checks, non-conformities and to protect the Controller's rights.

Confidentiality of information and materials received from customers

Technical information, drawings, models, product images, samples and other commercial and design information received from customers, although not necessarily constituting personal data, are handled with particular attention to confidentiality, in view of their strategic and commercial value, especially in the luxury sector.

Such information and materials are used exclusively for the management of orders and the performance of the activities entrusted. Access is restricted to staff and to any external parties who actually need it for operational reasons. Ricam Line S.r.l. undertakes to protect them adequately and not to disclose them or use them for purposes other than those agreed with the customer, without prejudice to legal obligations and applicable contractual agreements.

3. PURPOSES AND LEGAL BASES OF THE PROCESSING

Personal data are processed for the following purposes, on the basis of the conditions for lawfulness of processing laid down in Article 6 GDPR.

Performance of a contract and pre-contractual measures

Processing is carried out pursuant to Article 6(1)(b) GDPR, where necessary for the performance of a contract to which the data subject is party or in order to take steps at the request of the data subject prior to entering into a contract, in order to:

- handle requests for information and quotations, orders and job orders;
- coordinate the operational activities and the work requested, as well as the technical and commercial communications necessary for their proper performance;
- manage the delivery of products and any after-sales support activities.

For the data of company contact persons acting on behalf of a corporate customer, the legal basis is determined according to the processing actually carried out and may be, where the relevant conditions are met, the legitimate interest of the Controller.

Compliance with legal obligations

Processing is carried out pursuant to Article 6(1)(c) GDPR in order to comply with obligations laid down by applicable law, in particular tax, accounting and administrative obligations.

Pursuit of the Controller's legitimate interests

Processing is carried out pursuant to Article 6(1)(f) GDPR, where necessary for the purposes of the legitimate interests pursued by the Controller, except where such interests are overridden by the fundamental rights and freedoms of the data subject, in order to:

- protect its rights and interests in the event of disputes, complaints or litigation;
- carry out checks on the proper performance of orders and manage any non-conformities;
- collect and assess, where applicable, feedback on the quality of services and customer satisfaction, with a view to improving the services offered.

4. DISCLOSURE OF DATA AND RECIPIENTS

Personal data may be disclosed, to the extent necessary for the purposes stated above, to the following categories of recipients, according to the role they actually play in the processing.

- **Persons authorised to process personal data:** internal staff who access the data for administrative, accounting, commercial, technical, logistics and support needs, under the authority of the Controller and in accordance with the instructions received.

- **Data processors:** external parties processing personal data on behalf of the Controller under a data processing agreement compliant with Article 28 GDPR, such as IT, hosting and cloud service providers, the external accountant and consultants for the management systems in place.
- **Independent data controllers:** parties that independently determine the purposes and means of their own processing, such as, in relation to the activities actually carried out, banks, insurance companies, certification bodies and other parties operating independently.
- **Public authorities and competent bodies:** parties to whom data must be disclosed by law or for the establishment, exercise or defence of legal claims.

5. NATURE OF THE PROVISION OF DATA AND CONSEQUENCES OF REFUSAL

The provision of the data necessary to manage the business relationship, perform orders and comply with legal obligations is mandatory. Failure to provide such data may make it impossible to establish or properly manage the relationship.

6. DISSEMINATION OF DATA AND AUTOMATED DECISION-MAKING

Personal data are not disseminated, meaning disclosed to an indefinite number of parties. The Controller does not carry out any decision-making based solely on automated processing of personal data which produces legal effects concerning the data subject or similarly significantly affects him or her.

7. SOURCES OF THE DATA

Personal data are collected directly from the data subject or from the customer's contact persons. They may also be obtained from other lawful sources, where necessary for the management of the business relationship and in compliance with applicable law.

8. TRANSFERS OF DATA TO THIRD COUNTRIES

Personal data are processed within the systems and services used by the Controller. Where processing involves transfers of personal data to countries outside the European Economic Area, such transfers will take place in compliance with Articles 44 et seq. GDPR, on the basis of an adequacy decision or other safeguards provided for by applicable law.

9. DATA RETENTION PERIOD

Personal data are retained for the duration of the business relationship and, as a rule, for 10 years after its termination, unless different periods are laid down by applicable law or shorter retention needs apply in relation to the specific type of data and the purposes of the processing.

Data contained in administrative and accounting records are retained for the periods required by law. Information necessary to handle disputes or protect the Controller's rights may be retained for as long as necessary to manage the related disputes and, where applicable, for the limitation periods of the rights concerned.

10. RIGHTS OF THE DATA SUBJECT

Pursuant to Articles 15 et seq. GDPR, the data subject may exercise, within the limits and under the conditions laid down by law, the following rights:

- right of access to his or her personal data;
- right to rectification of inaccurate data and completion of incomplete data;
- right to erasure of data, in the cases provided for;
- right to restriction of processing;
- right to object to processing based on legitimate interest;
- right to data portability, in the cases provided for by Article 20 GDPR.

Requests may be addressed to the Controller at **amministrazione@ricamline.it**.

The Controller will respond within one month of receipt of the request. Where requests are particularly complex or numerous, that period may be extended by two further months, provided that the data subject is informed within the first month, pursuant to Article 12(3) GDPR. The data subject also has the right to lodge a complaint with the Italian supervisory authority (Garante per la protezione dei dati personali) if he or she considers that the processing of his or her personal data infringes applicable law.

ACKNOWLEDGEMENT OF RECEIPT

I, the undersigned, _____, as a natural person/legal representative, declare that I have received and read the customer privacy notice.

Place and date

_____,

on ___/___/_____

Signature for acknowledgement (Company stamp and signature):

_____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI FORNITORI

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO e DATI DI CONTATTO

Ricam Line Srl - P.IVA e C.F 00697090124 – Sede Legale e Operativa: Cassano Magnago (VA) - 21012 - Via Antonio Fogazzaro 5. Dati di contatto: amministrazione@ricamline.it – 033128501

2. I DATI PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO

Nell'ambito dei rapporti contrattuali e delle relative attività di gestione, il Titolare potrà trattare le seguenti categorie di dati personali:

- **Dati anagrafici e identificativi del fornitore**: ragione sociale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo della sede legale o fiscale e operativa, contatti telefonici e telematici (e-mail, PEC), coordinate bancarie (IBAN), dati ricavati da visura camerale, etc.;
- **Dati del personale aziendale di riferimento**: nome, cognome, ruolo, recapiti e-mail e telefonici, qualora necessari per la gestione del rapporto contrattuale;
- **Dati del professionista** in caso di fornitura individuale, consulenziale o prestazione d'opera: dati identificativi e di contatto, nonché eventuali informazioni professionali necessarie alla gestione del rapporto contrattuale;
- **Dati del personale del fornitore impiegato in appalto**: dati identificativi, anagrafici e, ove necessario ai sensi della normativa applicabile, ulteriori dati richiesti per la verifica degli obblighi in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/08 e s.m.i. e degli obblighi connessi alla responsabilità solidale prevista dalla normativa vigente.
- **Dati tecnici**: nel caso di fornitori IT e/o soggetti incaricati della gestione, manutenzione o supporto dei sistemi informativi aziendali, potranno essere trattati, ove necessario rispetto ai servizi erogati, dati tecnici quali identificativi di autenticazione, log di accesso e informazioni relative alle attività svolte sui sistemi aziendali, esclusivamente per finalità di sicurezza informatica, gestione degli incidenti, verifica della corretta erogazione del servizio e attività di controllo.
- **Dati relativi a qualifiche professionali, abilitazioni, certificazioni e documentazione di compliance del fornitore**: informazioni relative a titoli professionali, iscrizioni ad albi, abilitazioni tecniche e/o specialistiche, certificazioni personali o aziendali, nonché ogni altra evidenza documentale utile alla qualificazione del fornitore. Rientrano altresì i dati e la documentazione inerenti sistemi di gestione e conformità organizzativa, modelli di organizzazione e gestione ex D.Lgs. 231/2001, standard e requisiti di sostenibilità, responsabilità sociale e conformità aziendale, nonché audit, valutazioni e report effettuati dal Titolare nell'ambito dei processi di qualificazione e monitoraggio dei fornitori, inclusi esiti di verifiche periodiche, rating interni e controlli di conformità contrattuale e normativa.

3. FINALITA' E BASI GIURIDICHE

I dati personali saranno trattati dal Titolare per le seguenti finalità, secondo le corrispondenti basi giuridiche previste dal Regolamento (UE) 2016/679:

- **Esecuzione del contratto**
  Trattamento necessario per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte (art. 6, par. 1, lett. b GDPR), in particolare per:
  - gestire il rapporto contrattuale con il fornitore;
  - verificare, monitorare ed erogare le prestazioni oggetto del contratto;
  - gestire aspetti operativi, tecnici e amministrativi connessi alla fornitura.
- **Adempimento di obblighi legali**
  Trattamento necessario per adempiere a obblighi previsti da normative vigenti (art. 6, par. 1, lett. c GDPR), in particolare:
  - obblighi fiscali, contabili e amministrativi;
  - obblighi in materia di salute e sicurezza sul lavoro, anche in ambito appalti;
  - obblighi derivanti da normative di settore e da eventuali richieste dell'Autorità.
- **Legittimo interesse del Titolare**
  Trattamento necessario per il perseguimento del legittimo interesse del Titolare (art. 6, par. 1, lett. f GDPR), tra cui:
  - qualificazione, valutazione e monitoraggio dei fornitori;
  - gestione dei processi di qualificazione, valutazione e monitoraggio della catena di fornitura anche ai fini del rispetto degli standard aziendali e dei sistemi di gestione adottati dal Titolare;
  - verifica del possesso e mantenimento dei requisiti professionali, tecnici, assicurativi e di compliance;
  - tutela dei diritti del Titolare in sede stragiudiziale e giudiziale;
  - gestione della sicurezza informatica e dei sistemi IT, inclusi eventuali log, accessi, tracciamenti tecnici, analisi di anomalie e gestione degli incidenti;
  - prevenzione e gestione dei rischi organizzativi e di conformità, inclusi quelli connessi al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

4. AMBITO DI COMUNICAZIONE E DESTINATARI

I dati verranno comunicati nella misura minima necessaria per il raggiungimento delle finalità, sulla base della normativa applicabile e/o di un accordo contrattuale con il Titolare, a:

- personale interno autorizzato al trattamento dei dati, nell'ambito delle rispettive mansioni e istruzioni operative, in particolare per:
  - attività amministrative, tecniche e commerciali;
  - attività di controllo, audit e compliance interna;
  - attività di vigilanza e controllo nell'ambito delle competenze attribuite dalla normativa e dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001

- fornitori di servizi connessi e/o conseguenti ai servizi concordati, che agiscono in qualità di Responsabili del Trattamento, quali:
  - consulenti e professionisti esterni (legali, fiscali, tecnici, organizzativi);
  - società di consulenza in materia di sicurezza sul lavoro e RSPP;
  - fornitori di servizi IT, infrastrutture, software e sicurezza informatica;
  - società di manutenzione e assistenza dei sistemi informativi;
  - società di supporto amministrativo, organizzativo e gestionale;
- soggetti terzi che operano in qualità di Titolari Autonomi del trattamento, quali:
  - enti o società incaricate di attività di audit, certificazione e verifiche di conformità;
  - pubbliche autorità e amministrazioni, nei limiti degli obblighi di legge o su richiesta;
  - istituti bancari e assicurativi;
  - enti di certificazione e organismi di controllo;
  - soggetti coinvolti nella gestione di obblighi contrattuali o legali specifici.

4bis. Obblighi informativi del fornitore in materia di protezione dei dati personali*: nell'ambito dei rapporti contrattuali che comportino trattamenti di dati personali o accesso a informazioni aziendali, il fornitore è tenuto a comunicare senza indebito ritardo eventuali eventi rilevanti ai fini della sicurezza delle informazioni e della protezione dei dati personali, inclusi incidenti di sicurezza o data breach eventualmente riferibili ai servizi forniti.*

5. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO A FORNIRLI

Il conferimento dei dati personali è necessario per le misure precontrattuali e per la conclusione e corretta esecuzione del contratto. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti comporterà l'impossibilità di instaurare o proseguire il rapporto commerciale o professionale e le relative attività connesse.

6. DIFFUSIONE DEI DATI

I dati non saranno oggetto di diffusione. Tuttavia, in relazione a fornitori IT, potranno essere utilizzati strumenti di monitoraggio tecnico a fini di sicurezza informatica, prevenzione e gestione degli incidenti.

7. FONTI

I dati possono essere acquisiti direttamente presso il fornitore o tramite suoi referenti autorizzati, nonché da fonti contrattuali e documentali connesse al rapporto commerciale (es. ordini, contratti, corrispondenza), ovvero da pubblici registri e banche dati ufficiali nei limiti della normativa applicabile.

8. TRASFERIMENTI DI DATI VERSO PAESI TERZI

I dati personali non sono oggetto di trasferimento verso Paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo, salvo che ciò si renda necessario per l'utilizzo di specifici servizi o strumenti adottati dal Titolare. Eventuali trasferimenti verso Paesi terzi saranno effettuati nel rispetto degli articoli 44 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, garantendo l'adozione delle garanzie previste dalla normativa applicabile e fornendo, ove richiesto, adeguata informativa agli interessati.

9. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I Dati personali saranno trattati per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra, in particolar modo la documentazione amministrativa e la documentazione a corredo sarà custodita per almeno dieci anni dalla loro emissione, salvo obblighi normativi specifici che impongano periodi di conservazione più lunghi.

10. I DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi degli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, l'interessato ha il diritto di accedere ai propri dati personali, richiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento nei casi previsti dalla normativa, opporsi al trattamento fondato sul legittimo interesse del Titolare e, ove applicabile, ottenere la portabilità dei dati.

Le richieste possono essere rivolte al Titolare del trattamento tramite il Referente Privacy all'indirizzo e-mail amministrazione@ricamline.it.

Il Titolare fornirà riscontro alla richiesta senza ingiustificato ritardo e, comunque, entro un mese dalla ricezione della stessa. Tale termine può essere prorogato di ulteriori due mesi in caso di particolare complessità della richiesta o di elevato numero di richieste; in tal caso, l'interessato sarà informato della proroga e dei motivi del ritardo entro un mese dalla richiesta, ai sensi dell'art. 12, par. 3 del Regolamento (UE) 2016/679. Resta fermo il diritto dell'interessato di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o ricorrere alle competenti autorità giudiziarie nei casi previsti dalla normativa vigente.

Il/la sottoscritto/a, _____, in quanto persona fisica/legale rappresentante, dichiara di aver ricevuto e preso visione dell'informativa fornitori.

Luogo e data _____, il

Firma per presa visione (Timbro aziendale e/o firma):

____/____/_____

_____

Si prega di restituire il presente modulo, sottoscritto all'indirizzo di posta elettronica: amministrazione@ricamline.it

PRIVACY NOTICE ON THE PROCESSING OF SUPPLIERS' PERSONAL DATA

Pursuant to Articles 13 and 14 of Regulation (EU) 2016/679

1. DATA CONTROLLER AND CONTACT DETAILS

Ricam Line Srl - VAT No. and Tax Code 00697090124 – Registered and Operational Office: Cassano Magnago (VA) - 21012 - Via Antonio Fogazzaro 5. Contact details: anministrazione@ricamline.it – 033128501

2. PERSONAL DATA PROCESSED

In the context of contractual relationships and the related management activities, the Controller may process the following categories of personal data:

- **Supplier's personal and identification data**: company name, tax code, VAT number, address of the registered or tax office and operational office, telephone and electronic contact details (e-mail, certified e-mail – PEC), bank details (IBAN), data obtained from the Chamber of Commerce company registration extract, etc.;
- **Data of the supplier's contact personnel**: first name, surname, role, e-mail addresses and telephone numbers, where necessary for the management of the contractual relationship;
- **Data of the self-employed professional** in the case of individual supply, consultancy or provision of services (contract for work): identification and contact data, as well as any professional information necessary for the management of the contractual relationship;
- **Data of the supplier's personnel employed under a works or service contract (appalto)**: identification and personal data and, where required under applicable law, further data needed to verify compliance with occupational health and safety obligations pursuant to Article 26 of Italian Legislative Decree No. 81/08 as subsequently amended and supplemented, and with the obligations relating to joint and several liability laid down by the legislation in force.
- **Technical data**: in the case of IT suppliers and/or parties entrusted with the management, maintenance or support of the company's information systems, technical data such as authentication credentials, access logs and information on the activities performed on the company's systems may be processed, where necessary in relation to the services provided, solely for the purposes of IT security, incident management, verification of the proper provision of the service and control activities.
- **Data relating to the supplier's professional qualifications, licences, certifications and compliance documentation**: information relating to professional qualifications, registration with professional bodies or registers, technical and/or specialist licences, personal or company certifications, as well as any other documentary evidence relevant to the qualification of the supplier. This also includes data and documentation relating to management systems and organisational compliance, organisation and management models pursuant to Italian Legislative Decree No. 231/2001, sustainability, corporate social responsibility and corporate compliance standards and requirements, as well as audits, assessments and reports carried out by the Controller as part of supplier qualification and monitoring processes, including the outcomes of periodic checks, internal ratings and contractual and regulatory compliance checks.

3. PURPOSES AND LEGAL BASES

Personal data will be processed by the Controller for the following purposes, on the basis of the corresponding legal bases provided for by Regulation (EU) 2016/679:

- **Performance of a contract**
  Processing necessary for the performance of a contract to which the data subject is party (Art. 6(1)(b) GDPR), in particular in order to:
  - manage the contractual relationship with the supplier;
  - verify, monitor and deliver the services covered by the contract;
  - manage the operational, technical and administrative aspects related to the supply.
- **Compliance with legal obligations**
  Processing necessary for compliance with obligations laid down by the legislation in force (Art. 6(1)(c) GDPR), in particular:
  - tax, accounting and administrative obligations;
  - occupational health and safety obligations, including in the context of works and service contracts;
  - obligations arising from sector-specific legislation and from any requests by the Authorities.
- **Legitimate interest of the Controller**
  Processing necessary for the purposes of the legitimate interests pursued by the Controller (Art. 6(1)(f) GDPR), including:
  - qualification, assessment and monitoring of suppliers;
  - management of supply chain qualification, assessment and monitoring processes, also for the purpose of ensuring compliance with the company standards and management systems adopted by the Controller;
  - verification that professional, technical, insurance and compliance requirements are met and maintained;
  - protection of the Controller's rights in out-of-court and judicial proceedings;
  - management of IT and information system security, including any logs, accesses, technical tracking, anomaly analysis and incident management;
  - prevention and management of organisational and compliance risks, including those related to the Organisation, Management and Control Model adopted pursuant to Italian Legislative Decree No. 231/2001.

4. SCOPE OF COMMUNICATION AND RECIPIENTS

Data will be disclosed, to the minimum extent necessary to achieve the purposes, on the basis of applicable law and/or a contractual agreement with the Controller, to:

- internal staff authorised to process the data, within the scope of their respective duties and operating instructions, in particular for:
  - administrative, technical and commercial activities;

- internal control, audit and compliance activities;
- supervisory and control activities within the remit assigned by law and by the Organisation, Management and Control Model pursuant to Italian Legislative Decree No. 231/2001

- providers of services connected with and/or consequent to the agreed services, acting as Data Processors, such as:
  - external consultants and professionals (legal, tax, technical, organisational);
  - occupational health and safety consultancy firms and the Head of the Prevention and Protection Service (RSPP);
  - providers of IT services, infrastructure, software and IT security;
  - information system maintenance and support companies;
  - administrative, organisational and management support companies;
- third parties acting as Independent Data Controllers, such as:
  - bodies or companies entrusted with audit, certification and compliance verification activities;
  - public authorities and administrations, within the limits of legal obligations or upon request;
  - banks and insurance companies;
  - certification bodies and supervisory bodies;
  - parties involved in the fulfilment of specific contractual or legal obligations.

4a. Supplier's reporting obligations regarding personal data protection*: in the context of contractual relationships involving the processing of personal data or access to company information, the supplier shall notify without undue delay any events relevant to information security and personal data protection, including security incidents or personal data breaches that may relate to the services provided.*

5. NATURE OF THE PROVISION OF DATA AND CONSEQUENCES OF REFUSAL TO PROVIDE THEM

The provision of personal data is necessary for pre-contractual measures and for the conclusion and proper performance of the contract. Any refusal to provide the requested data will make it impossible to establish or continue the commercial or professional relationship and the related activities.

6. DISSEMINATION OF DATA

Data will not be disseminated. However, in relation to IT suppliers, technical monitoring tools may be used for the purposes of IT security and incident prevention and management.

7. SOURCES

Data may be collected directly from the supplier or through its authorised contact persons, as well as from contractual and documentary sources connected with the commercial relationship (e.g. orders, contracts, correspondence), or from public registers and official databases, within the limits of applicable law.

8. TRANSFERS OF DATA TO THIRD COUNTRIES

Personal data are not transferred to third countries outside the European Economic Area, unless this is necessary for the use of specific services or tools adopted by the Controller. Any transfers to third countries will be carried out in compliance with Articles 44 et seq. of Regulation (EU) 2016/679, ensuring the adoption of the safeguards provided for by applicable law and providing, where required, adequate information to data subjects.

9. DATA RETENTION PERIOD

Personal data will be processed for the time necessary to fulfil the purposes set out above; in particular, administrative documentation and supporting documentation will be retained for at least ten years from their issue, unless specific legal obligations require longer retention periods.

10. RIGHTS OF THE DATA SUBJECT

Pursuant to Articles 15 et seq. of Regulation (EU) 2016/679, the data subject has the right to access their personal data, to request its rectification, erasure or restriction of processing in the cases provided for by law, to object to processing based on the legitimate interest of the Controller and, where applicable, to data portability.

Requests may be addressed to the Data Controller through the Privacy Contact Person at the e-mail address amministrazione@ricamline.it.

The Controller will respond to the request without undue delay and in any event within one month of receipt. That period may be extended by two further months where necessary, taking into account the complexity and number of the requests; in such case, the data subject will be informed of the extension, together with the reasons for the delay, within one month of receipt of the request, pursuant to Art. 12(3) of Regulation (EU) 2016/679. This is without prejudice to the data subject's right to lodge a complaint with the Italian Data Protection Authority (Garante per la protezione dei dati personali) or to seek a judicial remedy before the competent judicial authorities in the cases provided for by the legislation in force.

The undersigned, _____, as a natural person/legal representative, declares to have received and read the supplier privacy notice.

Place and date _____, on ____/____/_____

Signature for acknowledgement (Company stamp and/or signature):

_____

Please return this form, duly signed, to the e-mail address: amministrazione@ricamline.it